

Регламент работы Общественного совета БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Общественного совета БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» (далее - Общественный совет) и вопросы внутренней организации его работы.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» и утвержденным председателем Общественного совета, определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

II. Формы деятельности Общественного Совета

2.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины его членов.

2.2. Первое заседание проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

2.3. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.

Перечень вопросов, которые могут быть рассмотрены только в очной форме, утверждается на заседании Общественного совета.

Порядок принятия заочных решений регулируется настоящим регламентом.

2.4. Внеочередное заседание может быть организовано по решению председателя Общественного Совета, в том числе на основании предложений членов Общественного Совета или ответственного секретаря Общественного Совета.

2.5. Продолжительность выступлений основных докладчиков по вопросам повестки дня заседания - до 10 минут, если иное не утверждено повесткой дня заседания.

Продолжительность одного выступления в прениях - до 5 минут.

2.6. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

2.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети «Интернет».

2.9. Подготовка к очередному заседанию Общественного совета осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня заседания Общественного совета. Ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы Председателю Общественного совета, директору БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» и членам Общественного совета.

2.10. Конкретную дату, место, время, повестку заседания Совета определяет Председатель Совета по согласованию с БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия».

2.11. В случае необходимости из состава членов Общественного совета могут быть образованы рабочие группы, которые могут осуществлять свою деятельность посредством круглых столов, общественных слушаний, сбора информации в рамках действующего законодательства, в частности путем запросов, обмена информацией и дискуссий, как очных, так и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С учетом профессиональной компетенции внутри рабочих групп избираются модераторы по профессиональному профилю.

Документацию, связанную с деятельностью рабочих групп, ведет секретариат Общественного совета.

2.12. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» в сети «Интернет» <https://artmuseum.karelia.ru/> в разделе «Общественный совет» (далее – сайт музея).

III. Порядок принятия заочных решений Общественного совета

3.1. Для повышения качества решений Общественного совета, с целью более динамичной и качественной работы Общественный совет использует процедуру заочного голосования (далее - заочное заседание).

3.2. Повестка заочного заседания публикуется в сети «Интернет» на сайте музея для ознакомления членов Общественного совета. Необходимые материалы направляются всем членам Общественного совета по электронной почте ответственным секретарем Общественного совета.

3.3. О начале заочного заседания ответственный секретарь Общественного совета в тот же день направляет письмо членам Общественного совета по электронной почте. В письме указывается повестка заседания с перечнем рассматриваемых вопросов.

3.4. Ознакомление с материалами, представление предложений и голосование каждый член Общественного совета осуществляет в электронном виде.

3.5. Решение на заочном заседании Общественного совета принимается путем опроса его членов.

3.6. Решения, принятые Общественным советом заочно, оформляются протоколом.

3.7. Отчет о результатах рассмотрения вопросов проведенного заочного заседания председатель Общественного совета представляет на последующем за ним очном заседании.