

Положение об Общественном совете БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и регламент деятельности Общественного совета БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» (далее – Совет, МИИ РК, музей), направленных на дальнейшее развитие музея.

1.2. Совет является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет создается с целью подготовки предложений, обсуждения и выработки рекомендаций по актуальным вопросам совершенствования современных форм и методов развития МИИ РК.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Положением, а так же решениями самого Совета, Концепцией развития БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» на период 2023-2032 годы, текущими и перспективными планами работы музея и документами, утвержденными Советом.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является коллективная выработка рекомендаций, обеспечивающих принятие руководством музея текущих и стратегических оптимальных решений в сфере музейного дела.

2.2. Совет осуществляет свою деятельность в целях решения следующих задач:

- предварительное рассмотрение актуальных и принципиальных вопросов развития музея;
- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи музея с гражданами, обществами и образовательными, культурными и другими организациями Республики Карелия;

- привлечение общественности к разработке предложений новых музейных форм работы;
- информирование граждан и организаций о целях и итогах работы музея;
- вовлечения волонтеров в обсуждение долгосрочных и перспективных планов работы музея;
- участие в проведении общественной экспертизы, анализе достижений реализации принятых решений.

III. Порядок формирования Совета и его состав

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности специалистов в сфере музейного дела, представителей научных, общественных и иных организаций, но не более одного человека от одной организации на основе письменного согласия.

3.2. Состав Совета утверждается приказом МИИ РК.

3.3. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, представляющий активную социальную позицию и внесшие определенный вклад в развитие культуры и искусства.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Члены Совета в обязательном порядке предоставляют согласие на обработку персональных данных и согласие на использование фотографий с их возможной публикацией на официальных пабликах и иных Интернет-представительствах музея.

3.6. В состав Совета входят Председатель, заместитель Председателя, ответственный секретарь Совета и члены Совета. В состав Совета входит директор МИИ РК, заместитель директора МИИ РК, ученый секретарь МИИ РК. Количественный состав Совета составляет не менее 9 и не более 20 человек.

3.7. Прекращение членства в Совете осуществляется в соответствии с решением директора МИИ РК, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета, либо Председателя Совета.

3.8. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета 2 раза подряд.

3.9. Срок полномочий членов Совета истекает через 3 года со дня первого заседания Совета.

IV. Руководство Совета

4.1. Руководство Совета составляет Председатель Совета, заместитель Председателя Совета и ответственный секретарь, назначаемые приказом директора МИИ РК. При выборе кандидатур Председателя Совета,

заместителя Председателя Совета и ответственного секретаря основополагающим значительный опыт работы кандидата в музейной сфере.

4.2. Решение об освобождении Председателя принимается директором МИИ РК.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- утверждает повестку дня и ведет заседания Совета;
- приглашает для участия в заседаниях Совета экспертов, представителей организаций, в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с гражданами и организациями, в том числе с органами власти;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;
- определяет по согласованию с музеем время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.4. При отсутствии Председателя Совета оперативное руководство деятельностью Совета осуществляет его заместитель.

4.5. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- выполняет поручения Председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- организует проведение заседаний Совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Совета, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- ведет учет решений и текущий контроль за их исполнением;
- организует делопроизводство Совета;
- доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- организует хранение материалов деятельности Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета и его членов.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений.

5.3. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета, выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае несогласия с принятым большинством голосов решением Совета;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя директора Музея;

5.4. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;

- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Совета;

- выполнять по поручению Совета, Председателя Совета, принятые решения, информировать Председателя Совета о ходе их выполнения;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

VI. Порядок работы Совета

6.1. Совет организует свою работу в соответствии с утвержденным регламентом (приложение к настоящему документу).

6.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Заседания Совета проводятся открыто, на них могут приглашаться граждане, представители организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

6.4. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета или иным способом по решению Председателя Совета.

6.5. По решению Председателя Совета в заседание Совета может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

6.6. Совет вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на него задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с ними.