

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
(БУ «МИИ РК»)

П Р И К А З

**Об утверждении положения и состава Научно-методического совета БУ
«Музей изобразительных искусств Республики Карелия»**

«10» августа 2023 г.

№ 48-П

г. Петрозаводск

В связи с изменением штатно-организационной структуры и оптимизации процессов принятия решений,

ПРИКАЗЫВАЮ:


I. Признать утратившим силу приказ БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» от 25 февраля 2020 года №10-П.

II. Утвердить Положение о Научно-методическом совете БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» в новой редакции (приложение №1).

III. Утвердить новый состав Научно-методического совета БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» (приложение №2).

IV. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Лебедева

Положение
о научно-методическом совете
БУ «Музей изобразительных искусств Республики Карелия»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (далее - НМС) - коллегиальный, консультативный, совещательный орган, координирующий планирование и организацию основных видов деятельности музея.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия, Министерства культуры Республики Карелия, приказами и распоряжениями директора музея, планами работы музея, государственным заданием учредителя, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами НМС являются:

- согласование и координация планирования и организации экспозиционно-выставочной, научно-исследовательской, научно-просветительной деятельности в структурных подразделениях музея.

- контроль соблюдения специалистами, хранителями, экскурсоводами, лекторами принципов научности, достоверности наглядности, образности и высокого качества выдаваемой музейной информации.

1.4. Решения НМС носят рекомендательный характер, используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов музея: приказов и распоряжений директора музея, распоряжений заместителя директора в рамках основной деятельности и научно-исследовательской работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Состав НМС утверждается приказом директора музея. НМС состоит из председателя, секретаря и членов НМС.

2.2. Работой НМС руководит председатель. Председатель составляет план работы НМС для обсуждения вопросов по предложениям членов НМС и научных работников.

2.3. Организационную работу НМС выполняет секретарь НМС: секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу:

- выполняет поручения председателя НМС;

- взаимодействует с членами НМС;

- организует проведение заседаний НМС и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании НМС вопросам, а также справочный материал по ним;

- информирует членов НМС о времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы НМС, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам НМС;

- организует делопроизводство НМС;

2.4. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в квартал. Повестка дня и материалы распространяются заранее. Заседания могут быть открытыми.

2.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов НМС. Кворум составляет не менее половины от числа членов НМС.

2.6. Решения НМС оформляются в виде протокола.

2.7. НМС вправе приглашать на заседания и привлекать специалистов для экспертной оценки материалов и документов как из числа сотрудников музея, так и внешних экспертов.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. НМС осуществляет следующие направления деятельности:

- рассматривает проекты научной документации: исследовательские проекты и программы (комплектования фондов, экспедиций, командировок, зарубежных стажировок, грантов), концепции экспозиций и выставок, тематико-экспозиционные планы, тексты в помощь экскурсоводу, тексты методических разработок, тексты новых экскурсий и лекций, проводимых в рамках просветительской деятельности музея, культурно-массовых мероприятий, планов работ студий и другие документы;

- рассматривает предложения и рекомендации для повышения квалификации сотрудников;

- обсуждает планы научно-исследовательской работы музея, структурных подразделений, планы культурных мероприятий музея; анализирует результаты выполнения планов научно-исследовательской работы структурных подразделений, культурных мероприятий музея.

3.2. НМС активизирует реализацию приоритетных направлений научно-методической работы, определенных планами развития музея.

3.3. НМС проводит оценку качества содержания научной документации, указанной в п.3.1.

3.4. НМС анализирует опыт научно-методической работы, вырабатывает рекомендации по его внедрению и использованию в основной деятельности музея.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ

4.1. После рассмотрения материалов протоколы НМС подписываются председателем и секретарем НМС.

4.3. Отклоненные НМС документы и материалы дорабатываются с учетом замечаний и подаются повторно на рассмотрение НМС.

4.4. Утвержденный НМС документ в обязательном порядке передаётся в научный архив музея и в зависимости от его назначения и меры необходимости в структурные подразделения в качестве вспомогательного материала для работы научных сотрудников.

4.5. Рекомендации научно-методического совета обязательны для выполнения во всех структурных подразделениях музеев и всеми сотрудниками музея.

Михайлов

СОСТАВ

**Научно-методического совета БУ «Музей изобразительных искусств
Республики Карелия»**

Председатель НИКИФОРОВА Людмила Александровна, ученый
секретарь отдела экспозиционно-выставочной работы

Секретарь АПРОДУ Юлия Васильевна, специалист отдела экспозиционно-
выставочной работы

Члены Научно-методического совета

БАХИЛИНА Ольга Алексеевна – заведующая сектором «Арт-продвижение»;

КИСЕЛЁВА Юлия Павловна – хранитель музейных предметов;

КОРШАКОВА Марина Сергеевна – заведующая отделом по работе с
посетителями;

ЛАНГУЕВА Оксана Александровна – заместитель директора;

ЛАРИОНОВ Сергей Павлович – главный хранитель отдела фондов;

ЛЕБЕДЕВА Варвара Николаевна – директор;

МЕЛЬНИКОВА Алла Викторовна - хранитель музейных предметов;

СМИРНОВА Мария Фёдоровна – заведующая сектором реставрации;

ТАВКИНЬ Юлия Александровна – заведующая сектором «Ресурсный центр
творческого развития детей и подростков».