**Учёный совет.**

**Отчет отдела фондов за 2012 год.**

Работа отдела фондов в 2012 году проходила по направлениям : учет, хранение, реставрация, инвентаризация и компьютеризация, в соответствии с государственным заданием и республиканской целевой программой «Развитие сферы культуры в Республики Карелия. Помимо, этого сотрудники отдела активно участвовали в различных мероприятиях проводимых музеем: вели мастер – классы, проводили практические занятия со школьниками и студентами, активно занимались выставочной деятельностью.

**Комплектование фондов и экспонирование музейных коллекций.**

На 31декабря 2012 года в фондах музея числится 14568 предметов основного фонда и 1017 предметов научно – вспомогательного фонда (всего музейный фонд составляет 15585 единицы хранения).

В основной фонд за год было принято 92 предмета: I кв.-22, II кв.- 22, III кв.- 20, IVкв. – 28. В научно – вспомогательный фонд за отчетный период принято 2 предмета в III кв. В целом за отчетный период музейный фонд вырос на 94 предмета. Прирост основного музейного фонда составил **0, 6 %** что соответствует плановому показателю по Государственному заданию на 2012 год.

Показатели Государственной работы по Формированию музейных коллекций на основе заключений ФЗК выполнены в полном объеме. Источник поступления предметов в основной фонд дары и закупка. 64 предмета были приняты на основании договоров дарения и 30 предметов были закуплены на основании решений Фондово – Закупочной комиссии.

Впервые за три года Министерством Культуры Республики Карелия были выделены средства на приобретение работ, благодаря чему удалось закупить 30 произведений карельских художников, что составляет около 30% от общего числа предметов принятых в фонд в этом году. В следствиие включения этих работ в состав музейных фондов был устранен ряд имеющихся лакун в комплектовании коллекции «Искусство Карелии ХХ век», пополнились авторские коллекции карельских художников, расширился спектр возможных тем для экспонирования на выставках.

Значительно хуже обстоят дела с комплектованием раздела «Отечественное искусство ХХ века». Средства на закупку произведений этой коллекции не выделяются, комплектование осуществляется за счет даров. Что в значительной степени затрудняет комплектование этой коллекции в соответствии с принятой концепцией, а так же сводит на нет возможность устранения лакун образовавшихся в комплектовании в период 1990-х – 2000х годов.

В 2012 году музейные предметы были востребованы и активно экспонировались как на музейных выставках так и за его пределами.

Коэффициент активной презентации фондового собраниясоставил **6,7 %** при годовой норме зафиксированной в Государственном задании 5,5 %. Данный показатель напрямую зависит от количества предметов представленных во всех формах экспонирования. Количество предметов представленных во всех формах экспонирования в 2012 году составило 1049 предмета, вместо плановых 710 предметов. Детальный анализ роста количества экспонируемых предметов в течении последних лет, позволяет сделать заключение о востребованости фондовых предметов в выставочной деятельности музея, а так же позволяет скорректировать выставочную политику в сторону уменьшения количества выставок.

**Учёт и сверка фондов с наличием.**

За 2012 год создано более 600 документов по гособразцу. В том числе : актов- 218, топографических описей экспозиций. – 28, топографических описей фондов -54 протоколов заседаний ФЗК – 5, протоколы Реставрационного Совета – 4, договоров дарения – 6. Осуществлялся контроль над приемом / выдачей и движением 13283 предметов. Столь высокая цифра объясняется тем, что в 2012 г. прошли следующие мероприятия.

* В первом полугодии проведена передача коллекции «Отечественное Искусство ХХ век» от хранителя Соловьевой Л.В. хранителю Киселёвой Ю.П.
* Во втором полугодии проведена передача коллекции «Русское искусство ХVIII – ХIХ вв», «Западноевропейское искусство ХVI – ХIХвв» от хранителя Никулиной Е.Е. хранителю Сергееву С.П.
* Согласно «Плану - графику по сверке музейного собрания на период 2007 – 2012 гг.» осуществлена сверка с наличием коллекций:
* а) «Ценный фонд» (ежегодно) «ЦФ»
* б) Графика Карельская «ГК»
* в) Художественный обЪект «ХО»
* Материалы всех сверок были утверждены на ЭФЗК музея и переданы на рассмотрение в МК РК.

В музее используется база данных КАМИС 2000 на основе Oracle. База данных обеспечивает контроль над учетом поступления и движением музейных предметов. На сегодняшний день к ЭБД КАМИС подключено 10 клиентских мест (7 в фондохранилище, 3 в музее).

На данный момент каждый сотрудник фондов ( хранители, специалист по учёту, реставратор) имеет персональное клиентское место к ЭБД КАМИС 2000, одно клиентское место с ограниченным правом доступа, предназначено для использования специалистами отделов развития и экспозиционно – выставочной работы.

Обеспечения всех сотрудников фондов персональным клиентским местом ЭБД КАМИС позволило более рационально вести работу по заполнению базы данных и более эффективно использовать хранящуюся в ней информацию. Благодаря этому, в 2012 году были достигнуты высокие результаты в области обеспечении сохранности, реставрации, учета и перевода музейных фондов в электронный вид, что в свою очередь позволило вывести работу по выполнению мероприятий регионального плана по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Республики Карелия на качественно новый уровень. Полнота отражения музейного фонда (ОФ + НВФ) в электронных базах данных КАМИС без изображений составляет 100%, с изображениями составляет 94,7%.

Предоставление ограниченного доступа к музейной базе данных специалистам отделов развития и экспозиционно – выставочной работы позволило во многом упорядочить процедуру взаимодействия отделов по вопросам предоставления работ для экспонирования на выставках и размещению изображений работ и фондовой информации в сети интернет. Сотрудники вышеуказанных отделов имеют доступ к базе данных, позволяющей им без прямого контакта с произведениями, отбирать произведения к выставкам, создавать электронные каталоги, готовить пресс-релизы и аннотации, выгружать соответствующую информацию и изображения в сеть, что в свою очередь позволило добиться высоких показателей активной презентации музейных фондов.

С обеспечением всех сотрудников фондов клиентскими местами ЭБД КАМИС 2000 завершился первый этап информатизации музейных фондов, подразумевающий предоставление каждому сотруднику фондов персонального доступа к базе данных. В следующем этапе в процессе информатизации музейных фондов необходимо сделать акцент на приобретение различных модулей к ЭБД КАМИСС таких как «Модуль сверки», «Реставрация» и др., позволяющих максимально эффективно использовать возможности базы данных.

В течение 2012 года систематически велась работа по введению сведений по документации приема музейных предметов, внесению исправлений и дополнений в инвентарные описания и описания сохранности предметов, прочих уточненных сведений.

В базу данных КАМИС введены инвентарные карточки на все имеющиеся в составе фондов музея предметы ( в т. ч. Фонд временного (дофондового) хранения), а так же предметы, поступающие во временное пользование.

Объем базы данных Основного фонда и Научно – вспомогательного фонда –15585.

Всего с учетом Фонда временного (дофондового) хранения и предметов, принятых во временное пользование –18207.

За отчетный период создано 32 карточки в связи с приемом предметов в Основной фонд.

Все предметы Основного Фонда и Научно Вспомогательного Фонда внесены в КАМИС. Работа ведется по корректировке базы и в связи с приемом в фонд. Новые карточки вводятся только в фонд Временного Хранения и Временного Пользования.

В ходе проведения фотофиксации музейных предметов в базу данных вводятся изображения предметов, что дает возможность без труда идентифицировать их, а также позволяет лучше ориентироваться при подборе предметов для выставок. Всего за отчетный период подсоединено к ЭБД КАМИС 1**051** изображения (всего введено изображений в КАМИС – **17178.** Большое количество изображений, более двух тысяч, - это работы находящиеся на ВХ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2008 г.** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** |
| Всего – 9504  изображений внесено в КАМИС | Всего – 10504  изображений внесено в КАМИС | Всего – **14886**  изображений внесено в КАМИС | Всего–16127 изображений внесено в КАМИС | Всего- 17178  изображений внесено в КАМИС |

**Хранение и реставрация.**

За отчетный период проведено 4 заседания Реставрационного совета.

В 2012 году осуществлены работы по консервации и реставрации 17 предметов (14 предметов прошли консервацию, 3 были отреставрированы) плановые показатели по госзаданию будут выполнены.

Помимо этого сотрудниками сектора совместно с хранителями велись лабараторно – исследовательские работы, мероприятия по подготовке предметов к экспонированию, профосмотры на экспозиции и в фондах.

Соблюдение температурно-влажностного режима – одна из острых проблем музея. Для наблюдений за температурно-влажностным режимом в музее и в фондохранилище (ул. Л.Чайкиной, 7) используются переносные измерительные приборы ТЕSТО-625, ТКА-ТВ. В течении 2012 года все измерительные приборы прошли поверку в ФГУ «Тест –С- Петербург», приобретен новый измерительный прибор ТКА – Хранитель, позволяющий измерять не только температуру и влажность, но и освещенность. Одной из проблем в вопросе контроля за температурно – влажностным режимом является длительный период доставки и возврата приборов и документации с поверки. В среднем этот период занимает от 3 месяцев до полу года, в условиях действия свидетельства о поверке в 1 год, такие сроки являются не приемлемыми. Одним из путей решения данной проблемы является установка в здании музея (экспозиция и хранилища) стационарных датчиков контроля с выводом информации на компьютер. Подобная система контроля за температурно –влажностным режимом является наиболее эффективной в условиях упразднения из штата музея должности хранителя экспозиции и позволит сотрудникам частично исполняющим его функционал более рационально использовать своё рабочее время.

Температура и влажность измерялись два раза в сутки в одно и то же время, показатели записывались в специальных журналах. Помещения, в которых находятся музейные ценности, регулярно проветривались. При проветривании учитывалась недопустимость попадания потоков воздуха непосредственно на экспонаты. Проветривание проводилось только в ясные дни, в то время, когда не было резкого расхождения между наружной температурой воздуха и температурой внутри помещения. Проветривание в зимнее время ограничено во избежание пересушивания воздуха. В процессе проветривания контролировалось повышение и понижение температуры воздуха.

При повышенной влажности в помещении фондохранилища усиливалось его отопление и при благоприятных погодных условиях активизировалось проветривание.

В случае чрезмерной сухости воздуха в помещениях для его увлажнения установлены электрические увлажнители, так же используется естественное испарение из открытых сосудов с водой, помещенных вблизи отопления.

Работы по проведению санитарных дней на постоянной экспозиции в соответствии с планом графиком выполнены в полном объеме. Осуществлялся профилактический осмотр предметов и коллекций – систематический. Профилактический осмотр предметов и коллекций – текущий: перед выдачей для экспонирования и по возвращении в фонды. Обеспыливание предметов и коллекций в фондохранилищах– систематическое. Проводилось обеспыливание предметов и коллекций – текущее: перед выдачей для экспонирования и по возвращении в фонды. Осуществлялись упаковка и транспортировка предметов для экспонирования. Производились просушка и проветривание предметов коллекции ДПИ и др. мероприятия согласно плану работы.

Основные проблемы лежат в срезе обеспечения мероприятий по хранению музейных предметов и музейных коллекций. В весеннее - осенние периоды здание фондохранилища неоднократно подтоплялось грунтовыми водами, уровень воды внутри комнаты хранения скульптуры поднимался до 3 см., в связи с этим, влажность в помещении превышала критические пределы и достигала 80%. В IV – квартале 2012 года в помещении фондохранилища проведены ремонтные работы и работы по выполнению предписаний Госпожнадзора. Заменен оконный блок в кабинете, заменены дверные блоки в реставрационной, кабинете и комнате дофондового хранения, смонтирована решетка в тамбуре реставрационной мастерской, произведен косметический ремонт на пути эвакуации. Отремонтирован козырек над входом в фондохранилище. Однако работы по чистке дренажа остались не выполненными, что оставляет проблему подтопления фондохранилища грунтовыми и талыми водами открытой. По прежнему наиболее серьёзной проблемой является проведение работ по обеспечению сохранности музейных коллекций в условиях отсутствия возможности искусственно поддерживать должный температурно – влажностный режим в помещениях фондохранилищ. Во исполнение предписания госпожнадзора №188/1/1 в помещениях фондохранилища были демонтированы электрические розетки, от которых ранее питались обогревательные и увлажняющие приборы для корректировки температурно-влажностного режима. В настоящее время не представляется возможным влиять на температурно – влажностный режим в этих помещениях. Отсутствие возможности дополнительного обогрева помещений фондохранилища в зимние месяцы и в периоды отключения центрального отопления могут привести к гибели музейной коллекции.

Не лучшим образом обстоит ситуация с температурно – влажностным режимом и в здании музея. В III квартале 2012 года вышел из строя увлажнитель воздуха BRUNE 250 который играл значительную роль в создании климата в постоянной экспозиции. Из данных по результатам профосмотров постоянной экспозиции следует, что для поддержания температурно – влажностного режима хотябы в пределах нижних границ нормы необходимо преобретение четырех увлажнителей воздуха BRUNE 250 и осушителя воздуха Dehumid BT в количестве одна штука.

**Работа с инструкциями и документами.**

Подготовлен ряд приказов по фондовой работе. Велась работа по приведению внутримузейных нормативных документов (инструкции, положения) по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций в соответствие с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Производилась корректировка должностных инструкций сотрудников Отдела фондов.

В целом основные показатели отдела фондов за 2012 согласно годовому плану выполнены. Имеет место перевыполнение плана по ряду показателей.

**Перспективы.**

В 2013 году планируется продолжение работы по формированию в электронном виде Главной инвентарной книги музея - Книги поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, Инвентарных книг коллекций, а также электронного варианта Книги поступлений временного (дофондового) хранения. Параллельно будет вестись работа по созданию страховых копий основных учетных документов, в первую очередь главной инвентарной книги - Книги поступлений.

Важным направлением работы станет создание обновлённой концепции комплектования.

Фондовая работа с электронной базой данных связана с постоянным пополнением и обновлению информации о музейных предметах и музейных коллекций. В этом направлении будет продолжены: работа по созданию электронных карточек на принимаемые предметы, работа по внесению дополнений и уточнений в имеющиеся электронные карточки, текущая фотофиксация, вновь поступивших предметов, работа по наполнению депозитария изображениями высокого разрешения. Это позволит включить музейные предметы и музейные коллекции в Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации. Внесение музейных предметов в Государственный каталог станет одним из важнейших направлений работы отдела фонда на текущий 2013 год.

В целом же основные перспективы в работе отдела будут направлены на дальнейшее совершенствование учета, хранения, комплектования, изучение и исследование музейных коллекций с целью их дальнейшей публикации.

Гл. Хранитель Ларионов С.П.